



alba-gruppe

Die alba-Gruppe ist ein mittelständisches Familienunternehmen, das hauptsächlich in der Textilindustrie verankert ist. Dabei entwickeln und produzieren wir an zwei Standorten (Appenzell und Ägypten) hochwertige Hemden- und Blusenstoffe für die renommiertesten Modemarken weltweit. Im Weiteren sind wir im Golfsport und der Immobilienverwaltung tätig.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine / n

## **Verantwortliche / n Human Resources 80 %**

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Personaladministration einschliesslich Lohnbuchhaltung (Abacus) für 80 Mitarbeitende
- Zeitwirtschaft und Absenzwesen mit Krankheits- und Unfallmanagement
- Erstellen von Verträgen, Zeugnissen, Bestätigungen
- Ansprechperson für Mitarbeitende sowie Unterstützung und Beratung der Linie in sämtlichen HR-Themen und bei der Rekrutierung
- Berufsbildnerin für die kaufmännischen Lernenden
- Mitarbeit Liegenschaftsverwaltung

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung und abgeschlossene Weiterbildung Sachbearbeiterin Personalwesen, eidg. FA HR-Fachfrau wünschenswert
- mehrere Jahre Erfahrung in der Personaladministration
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ABACUS) und stilsichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Hohe Sozialkompetenz verbunden mit Offenheit und Flexibilität
- Gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Zuverlässige, selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, vernetzt denkende Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine sehr vielseitige Tätigkeit in einer teamorientierten, dynamischen Unternehmung mit kurzen Entscheidungswegen und guten Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihr komplettes Bewerbungs-dossier per E-Mail an:

alba Immobilien & Finanz AG

Frau Nicole Fischbacher, Zielstrasse 38, 9050 Appenzell

Tel. 071 788 91 61, [personal@alba-gruppe.ch](mailto:personal@alba-gruppe.ch)